

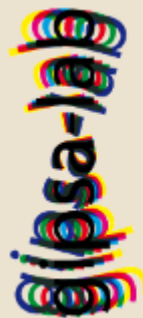
Journée Prospective

SERVICES

Le 10 juin 2014



UNIVERSITÉ DE
GRENOBLE



gipsa-lab

Grenoble | images | parole | signal | automatique | laboratoire

Bilan

Accompagnement à la recherche - Besoins - Garant et respect des règles - Efficience – Attractivité et performance laboratoire

1

Par la mise en place d'outils :

Applications web
(contrats, suivi financier, création site colloque),
Cdthèque

2

Par la mise en œuvre structurelle/organisationnelle :

Espace de stockage commun
Service achats informatiques
Développement d'une infrastructure spécifique pour les plates-formes (PPE)
Organisation du service Direction et ressources humaines
Mutualisation des crédits pour optimiser leur consommation
Regroupement des licences Matlab
Réorganisation des plates-formes en pôles thématiques de plates-formes
Présentations thématiques des services en réunion d'équipes

3

Par la coopération entre services :

Documentation & Plates-formes et Projets :
OcdHal (outils de contrôle des données de HAL), indicateurs bibliométriques
Communication & Financier :
Application web Projets
Financier & Informatique & Plates-formes et projets :
Inventaire du matériels informatiques et scientifiques de Grenoble INP (+/- 400 matériels)
Communication & Documentation : Classeurs et intranet
Tous : procédures d'accueil, durée de vie des comptes informatiques,

4

Par les partenariats externes :

Implication dans le projets interuniversitaires : SAGA, groupe de travail Hébergés, Groupe de travail SILABO, Groupe de travail DGG
Formateurs : outils HAL, Xlab, SIFAC
Labo pilote pour différents outils de gestion
Implication dans des projets européens : PERARES (rapport sciences et société)
Implication dans les réseaux professionnels de métiers

SWOT

Forces

- Continuité de service
- Réactivité vs actualité des tutelles
- Dynamisme
- Échanges avec la direction
- Reconnaissance extérieure

- . Archivage, conservation
- . Formalisation et respect des procédures
- . Amélioration communication service/équipe

Faiblesses

Opportunités

- Investir dans un processus d'amélioration continue
- Veiller au bien-être des personnels dans le laboratoire pour limiter les départs des personnels actuels

- Contexte contraint
- Emploi :
Plus de création de poste en BAP E
Augmentation de la précarité, du turn over
- Déménagement
- Dispositif ZRR
- Création de l'UGA

Menaces

Prospective

❑ CRÉER 3 ESPACES pour favoriser la communication interne :

- Espace ITA/IAT (type 2 AG/an)
- Espace Interservice (réunions mensuelles informations / de travail hebdo)
- Espace Intra Labo : équipes / services

❑ Mettre en cohérence le **SI LABO**

❑ Déployer un **PROCESSUS D'AMÉLIORATION CONTINUE** et les outils de contrôle interne

❑ **DÉMATÉRIALISER LES DOCUMENTS** : Mise en place d'une GED

❑ Optimiser la gestion et l'utilisation du **PATRIMOINE INFORMATIQUE ET DU PATRIMOINE SCIENTIFIQUE** :

- Création d'un outil greffé au SI labo pour gérer l'inventaire et la mutualisation des matériels,
- Elaboration d'une politique de conservation des archives documentaires et patrimoine scientifique

❑ **AUTOUR DES PLATES-FORMES** :

- Capitaliser le développement des logiciels créés au laboratoire : nouvelles méthodes de travail, procédures
- Organiser le regroupement géographique des pôles de plates-formes
- Elaborer la politique d'ouverture des plates-formes (tarifs, conditions...)