

# **COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE LABORATOIRE DU 24 FÉVRIER 2023**

**Début de séance 10h00.**

**Présents votants (15) :** Nicolas Marchand, Alice Caplier, Federica Garin, Laurent Girin, Isabelle Sivignon, Thi Thuy Hien Tran, Alain Kibangou, Cyrille Siclet, Virginie Faure, Silvain Gerber, Mathias Reus, Louise Da Costa Ramos, Léa Haefligner, Bertrand Rivet, Gabriel Vasile

**Excusés (5) :** Julien Frère, Yannis Le Guennec, Olivier Perrotin, Nicolas Tremblay, Emmanuelle Kristensen

**Invité(e)s permanent(e)s :** Akila Mokhtari, Gabriel Buche

**Secrétaires de séance :** Bertrand Rivet et Gabriel Vasile

## **Ordre du jour :**

1. Approbation du compte-rendu du CDL du 03/02/2023
2. Budget réalisé 2022
3. Budget prévisionnel 2023
4. Retour projets ANR
5. Retour appel unique CNRS
6. FSD stagiaires M2
7. Retour sur la réunion avec l'Administrateur GINP
8. Points divers

### **1. Approbation du compte-rendu du CDL du 03/02/2023**

Les discussions pour finaliser la rédaction du CR précédent sont en cours. Le vote se fait par balotilo.

### **2. Budget réalisé 2022**

Explication du budget réalisé :

- recettes - baisse du montant des prélèvements sur contrats
- dépenses
  - frais CDD <80k€ prévus car démission dans les services à correspond à l'excédent
    - travaux pour l'amélioration des locaux (visio et colonne électrique)
    - machine-outil prise en charge sur projet (TIREX)
    - animation scientifique (rappel règle calcul)
      - ATTENTION : Pour les dépôts HAL, il est important de vérifier la signature de la publication : on passe de 15% à 8% signatures non validés (continuer dans ce sens).
      - impression thèse par service UGA au lieu de COREP (moins cher)
      - excédent 35k€ (égal au déficit du budget réalisé en 2021)

### **3. Budget prévisionnel 2023**

Explication du budget prévisionnel :

- discussions sur les conditions attributions à questions sur le montant ventilé Ne et % publications (572€/personnes au Ne - idem 2022)
- questions sur la prise en compte des IEs non comptabilisées dans les équipes
- recettes – CNRS (constant), GINP (-3%), UGA (+8%)
- contrats – prévu 75k€

- ATTENTION : moins de souplesse sur les dépenses et remboursements à règles strictes des marchés (pas de dépenses à l'avance sans autorisation préalable)

- dépenses

- personnels

- informatique (1/1 - 31/12) : gestion des achats

- finance / RH (1/9 - 31/12) :

- question sur certaines revues type linux magazine (bilan à faire sur le besoin)

- direction en hausse (+3.5k€) lié aux activités de Barbara Comis (Ingénierie Transfert et Valorisation CNRS)

- journée labo (1 jour)

- Réceptions festives : café/thé + barbecue des services

- Politique SHS de soutien aux équipes correspondantes

Voté à l'unanimité des présents et votants.

#### **4. Retour projets ANR**

- présentation de la liste projets déposés et du bilan des projets acceptés en phase 2

- ATTENTION : pour les dépôts en phase 2 il est important de vérifier avec le service financier et plateformes

#### **5. Retour appel unique CNRS**

Les 3 demandes déposées sont financées.

#### **6. FSD stagiaires M2**

La validation FSD concerne toutes les personnes à partir du niveau M2 compris (i.e. pas L1-3, ni M1). Ceci n'est pas liée à la ZRR.

- le passage en ZRR permet un délai raccourci à 1 mois au lieu de 2 mois

- depuis cette année G-INP applique les règles strictement

Une nouvelle procédure sera mise en place au GIPSA-lab avec le service RH (à partir du 2024)

- dossier à préparer 3 mois 1/2 avant suivant la nationalité : permet l'analyse préalable au sein du GIPSA avant l'envoi au FSD

#### **7. Retour sur la réunion avec l'Administrateur GINP**

L'objectif principal est de faire comprendre les demandes/spécificités des labos au sein de GINP

- 1ère réunion

- pas de réunions spécifiques Administrateur GINP + labos

En cours :

- mettre en place une réunion régulière coordination labo / GINP
- AG à planifier

## **8. Points divers**

- GT-égalité/parité : mise à jour de la charte à demande de relecture au CdL pour
  - 1) la forme (i.e. est-ce OK par rapport aux points relevés lors du CdL précédent)
  - 2) le fond
- Campagne emploi EC 2024 à faire une enquête sur la charge moyenne de service des EC
- Démission d'Alice Caplier en tant que Directrice Adjointe GIPSA-lab (remplacée au 1/9) à rediscuter au prochain CdL

*Les dates des CDL en 2023 seront :*

- *mardi 25/04/2023 à 10h*
- *mardi 4/07/2023 à 10h*
- *jeudi 7/09/2023 à 10h*
- *mardi 21/11/2023 à 10h*

**FIN de la séance : 12h32**